

Contract-Ofertă privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentelor

01 ianuarie 2016

Societatea cu răspundere limitată „**Intsprim Service**”, în continuare SRL „Instprim Service”, în persoana administratorului Alexandru Bordea, împuternicit în baza Statului, prin prezentul contract propune oricărei persoane fizice sau juridice, și oricărui întreprinzător individual (în continuare - **SOLICITANT**) să încheie Contractul-Ofertă privind prestarea serviciilor de organizare a evenimentelor (în continuare - CONTRACT).

În conformitate cu pct. ????, art.???? Cod Civil al Republicii Moldova (CC RM), în cazul acceptării condițiilor ce urmează și a achitării serviciilor, persoana care acceptă oferta respectivă devine **SOLICITANT**

Acceptul deplin și necondiționat al prezentei oferte presupune achitarea de către **SOLICITANT** a serviciilor propuse de **PRESTATOR**. În cazul serviciilor propuse de către **PRESTATOR** în cadrul promoțiilor de achitare în rate (oferte speciale disponibile), acceptul deplin și necondiționat al ofertei presupune achitarea de către **SOLICITANT** a primei tranșe din suma stabilită de comun acord de către părți.

Atenție! Condițiile de participare la Eveniment sunt menționate în Regulamentul de Participare (Anexa 1 la prezenta ofertă, în continuare Regulament, este expusă imediat după oferta propriu-zisă).

1. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Obiectul prezentului Contract include prestarea de către **PRESTATOR** a serviciilor de organizare a **Evenimentelor**, în continuare **Evenimente**, ex. **coaching-uri, DriveUp-uri, conferințe ș.a.**, pentru **SOLICITANT**, în limita locurilor disponibile și/sau în cazul în care **SOLICITANTUL** satisface criteriile necesare pentru beneficierea de serviciul dat. **SOLICITANTUL** poate accesa descrierea detaliată a **Evenimentului** respectiv pe site-ul **PRESTATORULUI**, la secțiunea „Orar”, în continuare— Pagina Evenimentului, calea paginii fiind indicată în Regulament (Anexa 1).

1.2. Conform prezentului Contract, **PRESTATORUL** prestează următoarele servicii:

- pregătirea programului **Evenimentului**;
- elaborarea planului calendaristic de desfășurare a **Evenimentului**;
- organizarea **Evenimentului**;
- asistență consultativă;
- asistență organizatorică complexă pentru **Eveniment**.

1.3. Condițiile, termenul (data), continuitatea și locul desfășurării **Evenimentului** sunt indicate în secțiunea „Orar” de pe Pagina Evenimentului. Data și ora desfășurării Evenimentului pot fi de asemenea prezentate **SOLICITANTULUI** de către reprezentanții **PRESTATORULUI** prin intermediul poștei electronice și/sau prin mesaj text SMS către numărul de contact al **SOLICITANTULUI**, în această situație **SOLICITANTUL** fiind obligat să verifice personal și în prealabil notificările parvenite de la **PRESTATOR**.

1.4. Condiția cu privire la posibilitatea de a participa la Eveniment prin intermediul conferinței online este expusă în Regulament. Vizionarea online are loc exclusiv în locațiile (încăperile) alese de către **PRESTATOR**. Adresa locației de desfășurare a conferinței online și ora demarării înregistrării este indicată pe site-ul **PRESTATORULUI**, la secțiunea „Orar” de pe Pagina Evenimentului și/sau pe pagina respectivă <https://www.facebook.com/AngryBusiness/>.

1.5. Încheierea de către **SOLICITANT** a prezentului Contract are loc prin intermediul executării următoarelor acțiuni (acceptarea ofertei publice):

1.5.1. Îndeplinirea Cererii pentru **Eveniment** pe site-ul <http://angrybusiness.md/>, pe Pagina Evenimentului și/sau în subdomeniile site-ului sau în baza contul spre plată aferent contractului.

1.5.2. Achitarea participării la **Eveniment** (tastînd butonul de sub formularul cu date, **SOLICITANTUL** este de acord cu condițiile prezentului Contract).

1.6. Costul participării la **Eveniment** este indicat pe site-ul **PRESTATORULUI**, de asemenea informația despre costul serviciilor poate fi primită la numărul de telefon **0800000004**.

1.7. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare pentru Părți, începînd cu data achitării serviciilor de către **SOLICITANT**. Achitarea se face în avans, în mărime de 100% (o altă modalitate de efectuare a plății fiind posibilă în contextul promoției (ofertei speciale) din Anexa la prezentul Contract, și în cazul unui ulterior acord cu **PRESTATORUL**, sau în conformitate cu condițiile Băncilor-partenere în cazul accesării împrumuturilor, creditelor). Data achitării se consideră data transferului mijloacelor bănești din contul **SOLICITANTULUI** pe contul **PRESTATORULUI**, ori după caz - data vărsării sumei în numerar în casieria **PRESTATORULUI** (în cazul existenței unui agent - în casieria agentului **PRESTATORULUI**), ori data transmiterii mijloacelor bănești prin curierul **PRESTATORULUI** (în cazul în care **PRESTATORUL** dispune de o astfel de opțiune), sau data recepționării mijloacelor bănești de către **PRESTATOR** din partea băncilor-partenere (în cazul în care **SOLICITANTUL** a accesat un împrumut).

2. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA EVENIMENT

2.1. Pentru a participa la **Eveniment**, **SOLICITANTUL** trebuie să depună o Cerere conform formularului tipizat de pe Pagina Evenimentului a **PRESTATORULUI**. La îndeplinirea Cererii, toată informația necesară poate fi obținută la numărul de telefon **0800000004**.

2.2. La îndeplinirea Cererii, **SOLICITANTUL** este obligat să prezinte următoarele date:

- numele;

- adresa electronică de contact;
- numărul de contact.

2.3. PRESTATORUL confirmă primirea Cererii, îi atribuie un număr de înregistrare și eliberează un cont spre plată (în cazul în care achitarea nu a fost efectuată de către SOLICITANT pe site-ul PRESTATORULUI prin căile care nu necesită eliberarea unui cont spre pată sau a fost făcută cash).

2.4. SOLICITANTUL achită serviciile conform prezentului Contract în mărimea indicată de PRESTATOR.

2.5. Achitarea serviciilor PRESTATORULUI se efectuează prin una din următoarele modalități:

- prin intermediul achitării în numerar în casieria PRESTATORULUI (în cazul existenței agentul - în casieria agentului PRESTATORULUI), sau prin transmiterea mijloacelor bănești prin curierul PRESTATORULUI (în cazul în care PRESTATORUL dispune de această opțiune);
- prin intermediul banilor electronici;
- prin intermediul terminalelor de plată sau prin internet-banking;
- prin transfer bancar către contul curent al PRESTATORULUI;
- prin intermediul împrumuturilor în conformitate cu condițiile Băncilor-partenere ale PRESTATORULUI;
- prin intermediul altor căi în cazul unui acord prealabil cu PRESTATORUL.

În cazul efectuării achitării prin intermediul cardului bancar, **SOLICITANTULUI** i se recomandă să folosească cardul bancar eliberat pe numele **SOLICITANTULUI**. În cazul în care se efectuează rambursarea plății, aceasta se execută conform aceluiași rechizite bancare, conform cărora a fost executată plata și în baza unei cereri individuale din partea persoanei, pe numele căreia a fost eliberat cardul bancar. Plata nu este acceptată în cazul în care sunt depistate încălcări de către **SOLICITANT** a condițiilor de achitare, în contextul prezentului Contract și a legislației Republicii Moldova.

2.6. Acceptând condițiile ofertei, SOLICITANTUL își dă acordul conform legislației în vigoare privind procesarea (în continuare Procesarea DP) de către PRESTATOR a informației oferite și (sau) a datelor cu caracter personal. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează prin intermediul mijloacelor automatizate sau în lipsa acestora - prin alte mijloace destinate datelor personale privind culegerea, notarea, sistematizarea, colectarea, păstrarea, precizarea (înnoirea, schimbarea), extragerea, folosirea, transmiterea (răspîndirea, prezentarea, accesul), depersonalizarea, blocarea, ștergerea, distrugerea datelor personale, cu scopul îndeplinirii de către PRESTATOR a obligațiilor sale asumate prin prezentul Contract, precum și a altor obligații prevăzute de Contract cu scopul îndeplinirii obligațiilor și condițiilor prevăzute de și a altor acte normative. Termenul de folosință a datelor cu caracter personal oferite de SOLICITANT este nelimitat. SOLICITANTUL de asemenea dă acordul la prelucrarea și folosirea de către PRESTATOR a informației și (sau) a datelor cu caracter personal, cu scopul diseminării informației și publicității cu privire la Evenimentul PRESTATORULUI și serviciile lui și a partenerilor acestuia, la telefonul de contact și (sau) la adresa electronică indicate de către SOLICITANT. Acordul cu privire la recepționarea și primirea publicității se consideră dobîndită pe un termen nelimitat, pînă la obținerea

de către **PRESTATOR** a informației în formă scrisă la adresa electronică info@angrybusiness.md privind refuzul recepționării publicității și modificarea opțiunilor alese din setările personale ale **SOLICITANTULUI**, formate de către **PRESTATOR** în baza înregistrării **SOLICITANTULUI** pe site-ul **PRESTATORULUI**. **SOLICITANTUL** de asemenea își dă acordul cu privire la transmiterea de către careva terțe părți a informației și/sau datelor cu caracter personal, cu scopul efectuării acțiunilor prevăzute de prezentul punct de către **PRESTATOR**, dacă există un astfel de contract încheiat cu aceste părți terțe și cu **PRESTATORUL**.

2.7. În cazul achitării serviciilor de către o persoană terță, în special de către o persoană juridică, pentru încheierea Contractului respectiv sau emiterea unui cont spre plată în formă scrisă, pe suport de hârtie, urmează a fi contactat exclusiv **PRESTATORUL**.

2.8. În cazul în care condițiile de participare la **Eveniment** presupun organizarea unui interviu special, sau anchetarea, și **SOLICITANTUL** acordă **PRESTATORULUI** o informație neveridică despre sine și afacerea sa, și furnizează alte date neveridice și cu caracter eronat în legătură cu întrebările de la interviu și/sau anchetă, **PRESTATORUL** este în drept să refuze prestarea serviciilor către **SOLICITANT** în orice moment de la depistarea caracterului neveridic al datelor prezentate.

3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1. **PRESTATORUL se obligă:**

3.1.1. Să prezinte informația necesară pentru îndeplinirea Cererii de participare la **Eveniment**. Informația este plasată pe site-ul **PRESTATORULUI**, pe Pagina Evenimentului.

3.1.2. Să presteze servicii consultative privind serviciile prestate, ordinea și regulile de îndeplinire a Cererii, la numărul de telefon **0800 0000 4** sau prin intermediul poștei electronice (adresa electronică pentru legătura cu **PRESTATORUL** este info@angrybusiness.md, între orele 9.00 și 18.00 în zile lucrătoare).

3.1.3. În cazul modificării condițiilor desfășurării **Evenimentului** (prețul, data, locul evenimentului și alte modificări), să anunțe **SOLICITANTUL** cu minim o zi calendaristică de la demararea acestor modificări.

3.1.4. Să ramburseze mijloacele bănești achitate **SOLICITANTULUI** în cazul anulării totale a **Evenimentului** de către **PRESTATOR**.

3.2. **PRESTATORUL are dreptul:**

3.2.1. Să fotografieze și să filmeze fragmente în timpul desfășurării **Evenimentului** și să folosească la discreția sa materialele foto și video efectuate. **PRESTATORULUI** îi aparține în totalitate dreptul de autor, și de asemenea toate drepturile care decurg din prevederile dreptului de autor asupra acestor materiale, utilizarea materialelor foto și video ce aparțin **PRESTATORULUI** se poate efectua doar cu acordul scris al acestuia.

3.2.2. Părțile dau acordul de a oferi **PRESTATORULUI** dreptul de a schimba prețul serviciilor, data și timpul desfășurării **Evenimentului**, precum și alte condiții de organizare a **Evenimentului** și alte condiții ale prezentului Contract. **PRESTATORUL** îl anunță pe **SOLICITANT** despre modificările respective prin publicarea informației pe site-ul **PRESTATORULUI** în secțiunea „Orar” de pe adresa Paginii Evenimentului, în urma căruia **SOLICITANTUL** este obligat de sine stătător

să se informeze asupra modificărilor în cauză. Notificarea despre schimbarea orei și datei desfășurării Evenimentului la fel poate fi transmisă **SOLICITANTULUI**, nu mai târziu de ora 23:59, în ziua precedentă zilei intrării în vigoare a modificărilor respective, procesul efectuându-se prin expedierea scrisorii la adresa electronică de contact, sau prin intermediul apelului telefonic la numărul indicat de către **SOLICITANT**. Notificarea despre modificarea altor condiții, se postează la fel pe site în secțiunea „Orar”, pe Pagina Evenimentului.

3.2.3. Pregătirea programului **Evenimentului** și stabilirea numărului de momente artistice și a componenței celor care evoluează în cadrul **Evenimentului**, precum și a locului de desfășurare a **Evenimentului**.

3.2.4. În cazul neachitării (achitării parțiale) a costului Serviciilor în termenul stabilit, în cazul neprezentării la timp a datelor necesare pentru perfectarea Cererii, atrage nulitatea prezentului Contract. Prevederile acestui punct nu se aplică în cazul Serviciilor propuse de **PRESTATOR** și achitate de către **SOLICITANT** conform condițiilor promoției (ofertei speciale) lansate de **PRESTATOR**.

3.2.5. **SOLICITANTUL** este de acord că în cazul încălcării de către **SOLICITANT** a punctelor 3.3.5, 3.3.9., 3.3.10 a prezentului Contract, **PRESTATORUL** are dreptul să nu permită **SOLICITANTULUI** participarea la **Eveniment** și să nu ramburseze mijloacele bănești investite pentru participarea la acesta, astfel încât acțiunile **SOLICITANTULUI** se vor considera ca renunțare unilaterală la obligațiile asumate.

3.3. **SOLICITANTUL se obligă:**

3.3.1. Să se informeze personal și la timp privind data, ora, prețul, condițiile desfășurării **Evenimentului**, pînă la momentul depunerii Cererii, și cu modificările condițiilor stipulate în redacția actuală a prezentului Contract, la fiecare accesare a site-ului, inclusiv și după acceptarea Ofertei.

3.3.2. Îndeplinind Cererea privind prestarea serviciilor de către **PRESTATOR**, să îndeplinească spațiile obligatorii (conform pct. 2.2 al prezentului Contract) pe pagina Cererii, cu indicarea **Evenimentului** ales și a informației veridice.

3.3.3. Să achite **Evenimentul** ales conform condițiilor și costului în vigoare pentru respectivul **Eveniment** la momentul achitării. Condițiile și costurile aplicabile, la fel ca și informația privind promoțiile (ofertele speciale) se plasează pe site-ul www.angrybusiness.md și/sau în subdomeniile acestuia, inclusiv în secțiunea „Orar” de pe Pagina Evenimentului, indicată în Anexa 1.

3.3.4. În cazul transmiterii dreptului de participare la **Eveniment** unei persoane terțe (în cazul în care *acest drept este atribuit pentru un Eveniment anume*), cu cel puțin 2 (două) zile lucrătoare pînă la începutul **Evenimentului**, Solicitantul trebuie să anunțe **PRESTATORUL** despre aceasta și să îi comunice în formă scrisă toate datele relevante privind noul **SOLICITANT**, conform pct. 2.2 al prezentului Contract. În cazul transmiterii dreptului de participare la **Eveniment** unei persoane terțe, asupra persoanei respective se răsfrîng de asemenea prevederile prezentului Contract, inclusiv cele din paragraful 6 pct. 7.3.

3.3.5. Să frecventeze toate zilele **Evenimentului** pentru care a achitat **SOLICITANTUL**, de asemenea să îndeplinească sarcinile și să le prezinte **PRESTATORULUI** pentru verificare pînă la începutul zilei următoare a **Evenimentului**, în cazul în care **Evenimentul** presupune executarea sarcinilor respective. Dacă acest lucru este stipulat în prevederile **Evenimentului**, prezentarea

sarcinilor îndeplinite este obligatorie cu condiția că **SOLICITANTUL** va avea acces de participare la **Eveniment** în ziua următoare. În cazul neîndeplinirii sarcinilor, **PRESTATORUL** își lasă după el dreptul de a nu permite **SOLICITANTULUI** participarea în ziua următoare a **Evenimentului**, întrucât **PRESTATORUL** consideră că neexecutarea sarcinilor influențează calitatea prestării serviciilor.

3.3.6. În cazul în care conform condițiilor unui anumit **Eveniment** se permite schimbarea locului (orașului), unde **SOLICITANTUL** planifica să se prezinte personal la **Eveniment** (în continuare – schimbarea orașului) sau modificarea formei de participare de la online la personal în alt oraș sau în or. Chisinau (în continuare - schimbarea formei), **SOLICITANTUL** trebuie să anunțe **PRESTATORUL** despre intenția acestuia de a schimba orașul și/sau forma de participare. În caz de schimbare a orașului și a formei de participare, notificările se transmit la adresa info@angrybusiness.md sau la numărul de telefon 0800 0000 4 nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare pînă la începutul primei zile a **Evenimentului** din orașul respectiv. Schimbarea formei implică aplicarea acesteia pe durata întregului **Eveniment** și nu are efect retroactiv. Condiția respectivă se extinde exclusiv asupra **SOLICITANȚILOR** care au achitat totalmente serviciile în avans, în mărime de 100%. În cazul în care costul serviciilor la momentul schimbării orașului și/sau a formei de participare depășește pe cel achitat de **SOLICITANT**, atunci acest serviciu este prestat cu condiția achitării diferenței pentru acest serviciu de către **SOLICITANT**, nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare pînă la demararea **Evenimentului**.

În cazul în care **SOLICITANTUL** nu este de acord să efectueze achitarea conform prevederilor punctul dat, **SOLICITANTUL** își menține dreptul la primirea serviciilor achitate deja (în orașul sau forma de participare alese anterior) sau **SOLICITANTUL** are dreptul să renunțe la participarea la **Evenimentul** dat, în urma căruia **SOLICITANTULUI** i se rambursează mijloacele bănești în măsura și condițiile prevăzute de pct. 3.3.8. al prezentului Contract.

În cazul incapacității **PRESTATORULUI** de a presta serviciul în orașul și/sau în forma introdusă după modificările inițiate de **SOLICITANT**, ultimul are dreptul să solicite rambursarea totală a sumei achitate.

3.3.7. Să anunțe **PRESTATORUL** imediat, în formă scrisă, despre schimbarea datelor personale și a coordonatelor, prin intermediul adresei electronice de contact.

3.3.8. Să informeze în formă scrisă **PRESTATORUL** despre renunțarea la **Eveniment**, în baza unei cereri completate după un formular tipizat oferit de **PRESTATOR** la cererea **SOLICITANTULUI** (inclusiv prin intermediul adresei electronice de contact). Solicitarea formularului de cerere este obligația **SOLICITANTULUI**. În toate cazurile de renunțare la participarea la **Eveniment**, **SOLICITANTUL** prezintă **PRESTATORULUI** o cerere în formă scrisă. În cazul lipsei cererii respective, mijloacele bănești nu se rambursează de către **PRESTATOR**.

3.3.8.1. În cazul în care **SOLICITANTUL** îl anunță pe **PRESTATOR** despre refuzul său de a participa la **Eveniment** cel puțin cu 5 (cinci) zile calendaristice pînă la demararea **Evenimentului**, atunci **PRESTATORUL** rambursează 100% din suma achitată de către **SOLICITANT**.

3.3.8.2. În cazul în care **SOLICITANTUL** îl anunță pe **PRESTATOR** despre refuzul său de a participa la **Eveniment** într-un termen mai mic de 1 (una) zile calendaristice, și nu mai târziu de începutul **Evenimentului**, atunci **PRESTATORUL**

ramburează mijloacele bănești în mărime de 50% din suma achitată de către **SOLICITANT**.

3.3.8.3. În cazul în care, **SOLICITANTUL** anunță **PRESTATORUL** despre refuzul său de a participa la **Eveniment** după începutul **Evenimentului**, atunci mijloacele bănești nu se rambursează **SOLICITANTULUI**.

3.3.8.4. În cazul în care **SOLICITANTUL** nu a anunțat **PRESTATORUL** despre refuzul său în scris prin email la adresa info@angrybusiness.md de participare la **Eveniment** cel puțin cu 1 (una) zile pînă la începutul **Evenimentului**, mijloacele bănești nu se rambursează **SOLICITANTULUI**. ***Pentru Serviciile procurate la „pachet”, promovate pe site și în Regulament, începutul Evenimentului se consideră prima zi în care s-a petrecut oricare din Evenimentele incluse în „pachet”.***

În oricare din cazurile refuzului de participare la **Eveniment**, **SOLICITANTUL** se obligă să ramburseze cheltuielile de facto ale **PRESTATORULUI**, inclusiv comisioanele aferente transferului de mijloace bănești în și din contul curent al **PRESTATORULUI**.

3.3.9. Să se prezinte la **Eveniment** mai devreme, pentru efectuarea punctuală a înregistrării la acesta. **SOLICITANTUL** care a întârziat nu este admis la **Eveniment** pînă la următoarea pauză (în conformitate cu prevederile programului **Evenimentului**) sau suportă condițiile de penalizare pentru care își dă acordul verbal la prima întâlnire de lucru, prin prezența în continuare în grup. În aceste circumstanțe, mijloacele bănești achitate nu se rambursează. Să respecte toate regulile participării la **Eveniment**, prevăzute de prezentul Contract, date citirii de către vorbitori în timpul desfășurării **Evenimentului** și despre care a aflat **SOLICITANTUL** în oricare alt mod. În urma încălcării regulilor de participare la **Eveniment**, **PRESTATORUL** nu poartă răspundere pentru calitatea serviciului prestat.

3.3.10. Să respecte ordinea și disciplina atît la înscrierea la **Eveniment**, cît și pe durata desfășurării propriu-zise a acestuia, inclusiv regulile și condițiile prevăzute de Regulamentul de conduită pentru participanții la **Eveniment** (Anexa 2 la prezentul Contract), să nu creeze prin acțiunile sale incomodități altor **SOLICITANȚI** și să nu încurce buneii desfășurării a **Evenimentului**. În cazul încălcării prevederilor punctului dat, **PRESTATORUL** lasă după el dreptul să interzică **SOLICITANTULUI** să participe la **Eveniment**, sau să-l elimine de pe teritoriul unde se petrece **Evenimentul**.

3.4. **SOLICITANTUL** are dreptul:

3.4.1. Să solicite de la **PRESTATOR** respectarea prevederilor prezentului Contract.

3.4.2. Să modifice doar o singură dată data participării la **Evenimentul** pentru care a achitat totalmente și să aleagă data cea mai apropiată pentru un **Eveniment** identic (în continuare - **Înghețare**), anunțînd despre aceasta **PRESTATORUL** nu mai tîrziu de 14 (paisprezece) zile calendaristice pînă la data desfășurării **Evenimentului** după modificare sau anterior primei zile de desfășurare a **Evenimentului** pentru care **SOLICITANTUL** a achitat. În acest caz, dacă după modificarea dată se majorează costul **Evenimentului** la care **SOLICITANTUL** vrea să participe, ultimul se obligă să achite diferența respectivă nu mai tîrziu de 3 (trei) zile lucrătoare pînă la începutul **Evenimentului** ales după efectuarea modificării. **SOLICITANTUL** își asumă ca în cazul în care renunță la participarea la **Eveniment** după „înghețare”, serviciul se consideră ca fiind prestat acestuia și mijloacele bănești achitate de **SOLICITANT** nu vor fi rambursate.

3.4.3. Înghețarea se execută în cazul în care a fost depusă cererea îndeplinită de **SOLICITANT** conform formularului tipizat privind efectuarea înghețării, pe care **SOLICITANTUL** este obligat să îl solicite de la **PRESTATOR**.

4. **OBLIGAȚIUNILE PĂRȚILOR**

4.1. În cazul neîndeplinirii, sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale contractuale incluse în prezentul Contract, Părțile poartă răspundere conform legislației Republicii Moldova, luând în considerație prevederile prezentului Contract.

4.2. **PRESTATORUL** nu poartă răspundere în cazul îndeplinirii necorespunzătoare a serviciului prestat, dacă executarea acestuia a fost rezultată din susținerile neveridice, incomplete și tardive ale **SOLICITANTULUI**, inclusiv în rezultatul altor încălcări a condițiilor prezentului Contract, admise de către **SOLICITANT**.

4.3. **PRESTATORUL** nu poartă răspundere pentru necorespunderea serviciului furnizat așteptărilor **SOLICITANTULUI** și/sau pentru aprecierea subiectivă a acestuia, o astfel de necorespundere cu așteptările și/sau o apreciere negativă și subiectivă, nu sunt motive pentru a considera serviciile prestate necalitative sau într-un volum inferior celui preconizat.

4.4. **PRESTATORUL** se eliberează de la răspunderea pentru neexecutarea deplină sau parțială a obligațiilor contractuale, prevăzute de prezentul Contract, dacă această neexecutare a fost consecința unor situații de forță majoră, care au intervenit după încheierea Contractului, în rezultatul situațiilor cu caracter extraordinar, pe care Părțile nu puteau nici să le prevadă, nici să le prevină prin intermediul unor măsuri rezonabile.

4.5. **SOLICITANTUL** se obligă să prezinte date veridice la perfectarea (reperfectarea pentru o persoană terță) a Cererii, **PRESTATORUL** are dreptul să refuze participarea la **Eveniment** a persoanei care nu este inclusă în listele participanților. Lista definitivă a participanților este elaborată de către **PRESTATOR** în cele 2 (două) zile lucrătoare pînă la desfășurarea **Evenimentului**.

4.6. În cazul în care **SOLICITANTUL** din motive care nu depind de **PRESTATOR**, nu s-a prezentat la **Eveniment** și nu a anunțat **PRESTATORUL** despre dorința sa de a renunța la serviciile convenite în termenul indicat în pct. 3.3.8. a prezentului Contract sau a anunțat despre intenția sa ulterior zilei desfășurării **Evenimentului**, atunci serviciul se consideră prestat conform tuturor condițiilor și suma achitată **PRESTATORULUI** nu se supune rambursării. **SOLICITANTUL** conform prevederilor pct. 3.3.6. și pct. 3.3.8.2 – 3.3.8.4, își asumă ca reținerea să fie considerată de către părți ca o penalitate, pe care **SOLICITANTUL** urmează să o achite **PRESTATORULUI** în legătură cu neexecutarea obligațiilor contractuale acceptate de către **SOLICITANT**, care și-a asumat obligațiunea informării prealabile a **PRESTATORULUI**.

4.7. **SOLICITANTUL** își asumă ca în cazul în care nu va fi admis spre participare la **Eveniment**, în legătură cu neonorarea obligațiunii prevăzute la pct. 3.3.5, mijloacele bănești nu îi vor fi rambursate și vor fi considerate de către părți ca o penalitate pe care **SOLICITANTUL** este obligat să o achite **PRESTATORULUI** în legătură cu neexecutarea obligațiilor asumate pentru prestarea calitativă a serviciilor de către **PRESTATOR**.

5. **SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

5.1. Toate neclaritățile și litigiile apărute în legătură cu executarea prezentului Contract, vor fi soluționate între Părți pe cale amiabilă și prin negocieri.

5.2. Dacă nu se va ajunge la un acord între Părți, toate litigiile vor fi soluționate pe cale judiciară, în conformitate cu legislația Republicii Moldova în raza teritorială a prestării serviciilor. Locul prestării serviciilor Părțile îl recunosc ca fiind or. Chișinău.

6. REZULTATUL ACTIVITĂȚII INTELLECTUALE

6.1. Toate materialele informaționale acordate de către **PRESTATOR SOLICITANTULUI** pe durata **Evenimentului**, precum și materialele foto și video realizate de către **PRESTATOR** pe parcursul **Evenimentului**, vor constitui un rezultat al activității intelectuale, drepturi exclusive de autor, inclusiv drepturi conexe celor de autor, deținute de **PRESTATOR**.

6.2. Realizarea materialelor foto și/sau video ale **Evenimentului** este posibilă doar cu acordul **PRESTATORULUI**. Folosirea rezultatelor activității intelectuale fără acordul scris al **PRESTATORULUI** se consideră drept încălcare a dreptului exclusiv al **PRESTATORULUI**, fapt ce se va considera o încălcare flagrantă a dreptului **PRESTATORULUI**, care presupune răspunderea civilă, administrativă și de altă natură în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

6.3. Totodată **SOLICITANTUL** nu este în drept să efectueze copierea materialelor video și audio ale **Evenimentului** organizat de către **PRESTATOR**, mediatizat online complet sau parțial, să efectueze înregistrarea difuzării **Evenimentelor**, inclusiv să fixeze integral sau parțial conținutul **Evenimentelor** sub orice formă și/sau pe orice purtători de informații, precum și să folosească conținutul **Evenimentelor** indicate fără acordul scris al **PRESTATORULUI**, fapt ce va fi considerat o încălcare flagrantă a dreptului **PRESTATORULUI**, care atrage după sine răspunderea civilă, administrativă și de altă natură, în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezentul Contract este valabil pînă la momentul executării integrale de către Părți a tuturor obligațiilor contractuale. Toate anexele constituie parte componentă la prezentul Contract.

7.2. Cererea întocmită de către **SOLICITANT**, care este îndeplinită pe site-ul **PRESTATORULUI**, constituie parte componentă a prezentului Contract.

7.3. Ca dispoziție finală a prezentului Contract, **SOLICITANTUL** își dă acordul la folosirea necondiționată a datelor sale cu caracter personal, a relațiilor sale cu **PRESTATORUL**, datele de anchetă, datele despre afacerea sa și veniturile sale, transmise **PRESTATORULUI** în limitele executării prezentului Contract, publicarea materialelor despre faptul primirii serviciilor de la **PRESTATOR** prin prisma informării în mass-media, televiziunii, radio, internet, presa scrisă, rețea socială, precum și publicarea materialelor menționate pe site-ul oficial informațional și în resursele oficiale informaționale ale **PRESTATORULUI**.

7.4. Prin semnarea prezentului Contract, **SOLICITANTUL** își dă acordul cu privire la folosirea imaginilor sale obținute în rezultatul activității intelectuale. În cazul în care **SOLICITANTUL** nu își dă acordul de folosință a imaginilor sale, va informa în scris despre acest fapt **PRESTATORUL** la adresa electronică **info@angrybusiness.md**.

7.5. Cu privire la toate celelalte aspecte, care nu sunt prevăzute de prezentul Contract, Părțile se vor ghida după legislația Republicii Moldova în vigoare.

7.6. **SOLICITANTUL** confirmă că toți termenii prezentului Contract sunt clare și că le acceptă necondiționat și integral.

8. PRESTATORUL

Societatea cu Răspundere Limitată „Insprim Service”, (denumirea prescurtată SRL „Instprim Service”)

Adresa juridică: Chișinău, str. Sihastrului 29B

C/F 1012600028695

IBAN - MD04MO2224ASV59063967100

**Anexa nr.1 la Contractul-ofertă a SRL „Instprim Service” din 01 ianuarie 2016
REGULAMENT DE PARTICIPARE LA EVENIMENT**

Denumirea Evenimentului	Perioada desfășurării evenimentului	Cerințele față de participanți/ Condițiile de participare	Dreptul de a schimba orașul/Dreptul de a schimba participantul	Dreptul de a modifica forma de participare, de la regim online (în sală) la prezență fizică	Posibilitatea de „înghețare”	Adresa paginii Evenimentului	Notă
DriveUp	2 lecții	Etapa interviului nu este obligatorie/ prezența fizică, conferință online	DA/DA	DA	Da	www.driveup.angrybusiness.md	Poate fi defășurat în „pachet” „DriveUp+ Coaching”, prețul fiind identic cu cel pentru Evenimentul „Coaching” Informația despre pachet www.coaching.angrybusiness.md www.driveup.angrybusiness.md

Coaching	8 lecții	Etapa interviului nu este obligatorie/ prezență fizică, conferință online	DA/DA	DA	DA	wwwcoaching.angrybusiness.md	Poate fi defășurat în „pachet” „DriveUp+ Coaching”, prețul fiind identic cu cel pentru Evenimentul „Coaching” Informația despre pachet www.coaching.angrybusiness.md www.driveup.angrybusiness.md
-----------------	----------	---	-------	----	----	------------------------------	--

PRESTATORUL

Societatea cu Răspundere Limitată „Instprim Service”, (denumirea prescurtată SRL „Instprim Service”)

Adresa juridică: Chișinău, str. Sihastrului 29B

C/F 1012600028695

IBAN - MD04MO2224ASV59063967100

REGULILE DE CONDUITĂ PENTRU PARTICIPANȚII LA EVENIMENT

1. Dispoziții generale

- Prezentul regulament reglementează drepturile și obligațiile participanților, invitaților și reprezentanților SRL „Instprim Service” (în continuare – administrația evenimentului) și este îndreptat spre respectarea ordinii, securității și crearea unui anturaj de confort maxim la desfășurarea evenimentului. Regulamentul este obligatoriu pentru toți, fără excepții. Intrând în sala, participantul la eveniment își dă acordul asupra prezentului Regulament și se obligă să îl respecte.

2. Regulament administrativ în cadrul evenimentelor

1. Vizitînd evenimentul, Dvs sunteți de acord cu efectuarea materialelor video și foto de către administrația evenimentului, precum și video-radio difuzarea evenimentului cu participarea Dvs. Totodată sunteți de acord cu folosirea de către administrația evenimentului a imaginilor Dvs care au intrat în cadrul materialelor foto și video respective. În scopul respectării securității și organizării ordinii publice în cadrul evenimentelor, administrația evenimentului își asumă dreptul să efectueze supravegherea video.
2. În scopul respectării securității colaboratorilor de pază, implicați în eveniment, precum și a reprezentanților Serviciului de pază, administrația evenimentului își rezervează dreptul la verificarea genților, costumurilor și a rechizitelor participanților și a oaspeților. În cazul refuzului de a prezenta lucrurile personale spre verificare, accesul la eveniment poate fi interzis.
3. Participanții și invitații la eveniment au dreptul să lase haina, precum și bunurile de dimensiuni mari, la vestiar sau în încăperi specializate, destinate păstrării hainelor și a genților. Administrația evenimentului și paza nu poartă răspundere pentru pierderea bunurilor lăsate fără supraveghere și uitate pe durata evenimentului.
4. Pe durata evenimentului telefoanele urmează a fi puse în regim silențios, iar conversațiile telefonice în timpul evenimentului sunt interzise.

3. Regulament privind limitarea accesului la eveniment.

Pe durata evenimentului se interzice:

1. Cauzarea discomfortului participanților și invitaților la eveniment prin comportamentul inadecvat și prin încălcarea ordinii publice (ex. conversațiile telefonice).
2. Consumul produselor alimentare și/sau a băuturilor proprii în afara spațiilor special amenajate, precum și consumul de băuturi alcoolice și puțin alcoolizate.
3. Aflarea pe teritoriul sau în încăperea unde se petrece evenimentul în stare de ebrietate, sub influența puternică a preparatelor

- medicamentoase/narcotice sau a altor substanțe cu efect similar, care ar conduce la un comportament neadecvat, sau la înrăutățirea stării fizice.
4. Încălcarea regulamentului anti-incendiu și a altor reguli de aflare în spații publice, inclusiv fumatul în locuri interzise, împrăștierea gunoiului etc.
 5. Aducerea armelor albe, de foc, gazificate și traumatologice, tăietor-înțepătoare, obiectelor ascuțite, de asemenea a altor obiecte periculoase pentru viața și sănătatea persoanelor.
 6. Efectuarea înregistrărilor video și audio a evenimentului în întregime.
 7. Răspîndirea pliantelor, broșurilor, cărților de orice natură, cu caracter publicitar, ori cu alt conținut, în interiorul locației evenimentelor, ori pe întreg terenul aferent încăperii în cauză (cu excepția cazurilor cînd deja există acordul administrației evenimentului).

2. Răspunderea

În cazul încălcării prezentului Regulament, administrația evenimentului este în drept să solicite de la persoana în culpă să părăsească evenimentul și să-i interzică accesul ulterior la eveniment.

PRESTATORUL

Societatea cu Răspundere Limitată „Insprim Service”, (denumirea prescurtată SRL „Instprim Service”)

Adresa juridică: Chișinău, str. Sihastrului 29B

C/F 1012600028695

IBAN - MD04MO2224ASV59063967100